



Rosa Mistica Cooperativa Sociale Onlus

via Nazionale, 92/a - località Belvedere-36056 Tezze sul Brenta (VI)

C.F./P.IVA/N. Iscr. Registro Imprese VI 03837580244

REA VI 358098 - Albo società cooperative n. A228909

email: segreteria@rosamisticaonlus.com

pec: rosamistica@pec.confcooperative.it

Sede operativa:

34071 CORMONS—GO

Via Cesare Battisti, 7

Tel. 0481—60455

mail: cormons@rosamisticaonlus.com

REGOLAMENTO

Servizi Educativi di Cormons

Anno scolastico 2019-2020

Art. 1 Identità della Scuola

Le scuole dell'Infanzia Paritarie e gli Asili Nido gestiti dalla Rosa Mistica Cooperativa Sociale onlus sono servizi di ispirazione cristiana cattolica ed offrono un servizio pubblico.

Fondano la loro proposta educativa e gli interventi pedagogici sui principi evangelici, promuovendo la formazione dell'uomo e del cittadino. (Costituzione Italiana n. 33).

Mettono al primo posto il bambino e i valori della vita, dell'accoglienza, della solidarietà, della tolleranza e della pace.

Considerano il bambino come persona, soggetto di diritti inalienabili, e concorrono alla formazione integrale della sua personalità, in ordine:

- alla identità
- alla autonomia
- alla competenza
- Alla cittadinanza

Per questo, operano perché il bambino, in modo progressivo e coerente con la sua età:

- acquisisca atteggiamenti di sicurezza, di stima di sé, di fiducia nelle proprie capacità, di motivazione al passaggio dalla curiosità alla ricerca;
- viva in modo positivo l'esperienza sociale ed affettiva, esprimendo emozioni e sentimenti in modo gradualmente consapevole ed equilibrato, rendendosi sensibile a quelle degli altri;
- riconosca ed apprezzi l'identità personale ed altrui nelle connessioni con le differenze di genere, di cultura e di valori esistenti nelle rispettive famiglie, comunità e tradizioni di appartenenza.

Art. 2 La famiglia

La Cooperativa identifica nella Famiglia il primo soggetto educante del bambino, di cui si impegna a riconoscere il valore, il ruolo e la responsabilità nell'impegno educativo al Nido e nella Scuola dell'Infanzia.

La famiglia, pertanto, è un prezioso soggetto con cui condividere, collaborare, confrontarsi e costruire relazioni significative e positive.

La collaborazione con essa è fondamentale per assicurare coerenza all'azione educativa, evitando di disorientare il bambino con atteggiamenti, stili di vita o modalità di relazione con la scuola contraddittori o contrastanti.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola, nel rispetto del progetto educativo e nell'ambito della legislazione vigente,

nelle Scuole e negli Asili Nido i rapporti con la famiglia vengono curati attraverso:

- assemblee dei genitori – 2 volte l'anno
- riunioni di sezione – 2 volte l'anno
- colloqui individuali – 2 volte l'anno (o più, se richiesti dai genitori, su appuntamento per esigenze particolari)
- altri strumenti di comunicazione utili a condividere le iniziative, i contenuti e le informazioni della vita quotidiana dei loro bambini a scuola (lezioni aperte, momenti di festa, etc...)

incontri di formazione aperti ai genitori su tematiche di tipo educativo

Infine, quali fruitori indiretti del servizio, i genitori vengono coinvolti nel processo di valutazione e monitoraggio della qualità erogata, mediante la somministrazione di un questionari di rilevazione nella fase conclusiva di ogni anno scolastico.

Art. 3 Calendario e Orari

I servizi sono aperti dal lunedì al venerdì, e rispettano le indicazioni e il calendario scolastico regionale .

L'anno scolastico si svolge da:

- settembre a giugno per le Scuola dell'Infanzia (10 mesi di servizio) dalle ore 8.15 alle ore 16.00 (con servizio extra di anticipo 7.30 – 8.15 e posticipo 16.00 - 17.00 a pagamento).

Qualora un congruo numero di famiglie ne esprimesse l'esigenza, il servizio di prolungamento potrà essere allungato sino alle 17,30 o alle 18.00 con relativo costo parametrizzato.

- settembre a tutto luglio compreso per la Sezione Primavera (11 mesi di servizio)

Art. 4 Accesso

I servizi educativi della Rosa Mistica Cooperativa Sociale onlus accolgono tutti i bambini e le bambine, secondo la normativa vigente nazionale e regionale, senza distinzioni culturali, religiose, di nazionalità e provenienza.

L'iscrizione a scuola, una volta effettuata, impegna alla frequenza regolare e continua.

Nel mese di settembre, si accolgono alla scuola dell'infanzia i bambini che compiono tre anni entro la fine del mese di dicembre dello stesso anno.

Mentre alla Sezione Primavera si accolgono tutti i bambini che compiono 2 anni di età entro il mese di dicembre dell'anno in corso.

Art. 5 Modalità di iscrizione

L'iscrizione alla sezione Primavera e al primo anno di frequenza alla Scuola dell'Infanzia avviene, su apposita scheda e con il versamento della quota di iscrizione.

Generalmente le iscrizioni sono aperte nei primi mesi dell'anno, secondo le indicazioni ministeriali.

Ogni anno vengono confermate le iscrizioni all'anno scolastico successivo dei bambini già frequentanti la Scuola.

Nel caso in cui il numero delle richieste di iscrizione fosse superiore a quello dei posti disponibili, sia per la Sezione Primavera che per la Scuola dell'Infanzia si procede alla compilazione di una graduatoria, che considera i seguenti criteri:

- residenza nel Comune
- età del bambino e diritto alla frequenza
- attività lavorativa e situazioni famigliare
- presenza di fratelli o sorelle già frequentanti la scuola
- esigenze particolari (bisogni speciali, orario di frequenza,...).

In caso di pari condizioni, il CdA potrà decidere in modo indipendente e insindacabile. Nel caso in cui il numero di bambini iscritti sia inferiore alla capacità ricettiva della scuola, il CdA si riserva la possibilità di accogliere le richieste di inserimento nel corso dell'anno.

Art. 6 Quote di iscrizione e Rette di frequenza

La quota d'iscrizione e la retta di frequenza vengono fissate di anno in anno, entro il 31 agosto, in base all'andamento di gestione economica della Scuola, i contributi erogati dal Ministero e dagli Enti locali.

Tale quota è annuale ed è suddivisa in quote mensili in base all'apertura del servizio: 10 mesi/rette per la scuola dell'infanzia; 11 mesi/rette per la Sezione Primavera La retta relativa al mese di luglio per la Sezione Primavera, è dovuta in misura piena in caso di frequenza di cui all'art. 3 e in misura pari alla metà della retta mensile in caso di cessazione della frequenza al 15 luglio. La retta relativa al mese di luglio sarà dovuta in misura piena anche nel caso in cui il bambino pur risultando iscritto non abbia per qualunque motivo fruito dello stesso.

In caso di ritiro del bambino prima dell'inizio dell'anno scolastico, la quota d'iscrizione non viene restituita.

Per l'anno scolastico 2019-2020 i costi sono:

Scuola dell'Infanzia

La quota di iscrizione è di € 50,00

La retta di frequenza (quale contributo mensile per 10 mesi) è di € 140,00

Il costo del servizio di anticipo (7.30-8.15) è pari a € 15,00

Il servizio di posticipo (16.00– 17.00) ha un costo mensile di € 20,00

Sezione Primavera

La quota di iscrizione è di € 50,00

La retta di frequenza (quale contributo mensile per 11 mesi) è di € 200,00

Il costo del servizio di anticipo (7.30-8.15) è pari a € 15,00

Il servizio di posticipo (16.00– 17.00) ha un costo mensile di € 20,00

Art. 7 Riduzioni

È possibile usufruire di una sola forma di riduzione per anno scolastico.

Le riduzioni previste sono le seguenti:

- qualora frequentassero la Scuola dell'Infanzia 2 fratelli o gemelli la retta del secondo bambino è pari a € 130,00 (pertanto $140,00+130,00=270,00$)
- Qualora frequentassero la Scuola 2 fratelli (1 all'Infanzia 1 alla Primavera) la retta del secondo bambino all'infanzia sarà pari a € 130,00 (per un totale pari a $130,00+200,00=330,00$)
- qualora frequentassero la sezione primavera due fratelli gemelli la retta del secondo bambino sarà di 185,00 (pertanto $200,00+185,00=385,00$)

Nel caso di assenza del bambino per tutto il mese per malattia la retta di frequenza (quale contributo mensile) è di :

€ 70,00 per la Scuola dell'Infanzia

€ 110 per la Sezione Primavera

Non sono ammesse riduzioni in caso di assenza per vacanze o viaggi per motivi familiari e, in caso di assenza ingiustificata per un mese intero (compreso luglio) il pagamento della retta dovrà essere effettuato per l'im-

porto intero.

Altre e diverse richieste di riduzioni della retta per tutto l'anno per gravi motivi economici devono essere presentate su apposito modulo, allegando il modello ISEE.

Sarà il Consiglio di Amministrazione a deliberare l'eventuale importo della riduzione.

Art. 8 Modalità di pagamento

La retta deve essere versata **entro il giorno 10 di ogni mese**, preferibilmente tramite bonifico bancario.

Le modalità di pagamento sono le seguenti:

- bonifico bancario

Iban BANCATER. CREDITO COOPERATIVO FILIALE DI CORMONS

IBAN IT 83 K 08631 12300 000 000 006 596

- in contanti, nell'orario di segreteria.

Per i genitori che lo desiderano, è possibile aggregare il versamento della retta annuale in 1 o 2 o 3 tranches, indicando nella causale le mensilità di riferimento.

Inoltre è possibile far attivare dalla propria banca una disposizione di bonifico permanente (RID) con cadenza mensile per la durata del servizio

I Genitori si impegnano a comunicare la modalità prescelta al momento dell'iscrizione, e al puntuale e regolare versamento dal mese di settembre al mese di giugno per l'Infanzia e da settembre a luglio per la Sezione Primavera.

Essi assicurano la frequenza per la continuità educativa del loro bambino fino al termine dell'anno scolastico, secondo il calendario e l'orario stabilito.

Nel caso di insolvenza nel pagamento, il Consiglio di Amministrazione della Cooperativa attiva opportune verifiche e valuta iniziative sanzionatorie che possono portare alla perdita del posto del bambino a scuola.

Art. 9 Orari della Scuola

Gli orari della Scuola dell'Infanzia e della Sezione Primavera, dopo la fase dell'inserimento, sono:

7.30 – 8.15	Accoglienza anticipata solo per i bambini iscritti (servizio a pagamento)
8.15 – 9.00	Apertura e accoglienza dei bambini
9.00 – 9.45	Riordino, appello, preghiera, routine del bagno, merenda
9.45 – 11.15	Attività didattica
11.30 – 12.30	Pranzo
12.45 – 13.00	Prima uscita solo <i>per i bambini che ne hanno fatto richiesta</i>
13.30 – 15.00	Sonnellino per i piccoli Laboratori tematici e disciplinari per medi e grandi
15.15	Conclusione della giornata Preparazione all'uscita
15.30 – 16.00	Merenda e Seconda uscita
Dalle 16.45	Terza uscita solo per i bambini iscritti al posticipo (servizio a pagamento)

Gli orari devono essere rispettati con cura e puntualità per facilitare la vita comunitaria della scuola e le abitudini del bambino.

Nel caso in cui si manifestassero ritardi consecutivi, il personale della scuola provvederà a segnalarlo al Rappresentante Legale, che potrà porre in atto un sistema sanzionatorio.

I genitori che, per seri motivi, devono ritirare il bambino prima dell'uscita normale - *previo avviso* sono pregati di utilizzare l'orario della prima uscita. L'orario scolastico è tempo di lavoro del personale educativo con i bambini: ci si trovi in giardino, in salone o in aula, i genitori che abbiano l'esigenza di parlare con il personale, provvedano a chiedere un colloquio evitando di togliere tempo dall'impegno con i bambini.

Art. 10 Orari della Segreteria

La segreteria svolge il servizio amministrativo contabile e documentale della Scuola.

E' cura della stessa segreteria inviare tutte le comunicazioni di servizio utili ai genitori direttamente alla casella di posta dei genitori (comunicata in fase di iscrizione).

È aperta per il pagamento della retta e per altre esigenze dei genitori nei seguenti orari:

Lunedì	08.00—12.00
Mercoledì	13.00—17.30
Giovedì	08.00—11.30

La segreteria o il personale della Scuola risponde al telefono nei seguenti orari e negli orari di segreteria:

Dalle 07.30 alle 09.00

Art. 11 Tutela della salute

Ogni bambino è assicurato in termini di legge, così come ogni persona presente a scuola in modo autorizzato. L'eventuale denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

La Rosa Mistica Cooperativa Sociale onlus garantisce che le attività educative e didattiche rispondono alle esigenze e ai bisogni di ogni bambino e bambina, e adotta nella progettazione e nell'organizzazione delle proposte tutte le misure di tutela in termini di sicurezza dei bambini e della comunità scolastica.

Quale comunità, le Scuole e gli Asili Nido adottano le opportune misure di prevenzione e tutela della salute.

Vengono immediatamente segnalati ai genitori, invitandoli a prendere il bambino entro breve tempo, episodi di indisposizione o malattia: temperatura superiore ai 37,5°, vomito, diarrea, congiuntivite, pediculosi.

I bambini che vengono mandati a casa con sintomi di malattia contagiosa (gastroenterite, pediculosi, etc) , in ottica preventiva, non vengono accettati a scuola il giorno immediatamente successivo all'episodio, ma soltanto 2 giorni dopo.

Non sono ammessi a scuola bambini con in corso terapia antibiotica o di altro genere.

Dopo 6 giorni di assenza del bambino per malattia, potrà essere riammesso al servizio educativo solo in presenza del certificato medico che ne dichiara l' idoneità alla frequenza.

Il corpo docente e il personale di servizio non è autorizzato a somministrare alcun tipo di farmaco ai bambini, salvo in casi di particolare patologia ed urgenza, preventivamente segnalate dal medico curante secondo apposita documentazione di autorizzazione da parte dai genitori (si tratta di farmaci salvavita).

La vigilanza igienico-sanitaria dei locali della Scuola, del personale docente e non, è svolta dai medici dall' Azienda per i Servizi Sanitari a ciò preposti, secondo le modalità previste dalla legge in vigore.

Art. 12 Servizio mensa

Le Scuole forniscono il servizio mensa quotidiano, preparato nelle cucine interne da personale appositamente qualificato. Il servizio segue il menu e la tabella dietetica approvati dall' Ufficiale Sanitario competente.

L'obiettivo del menu, e della sua varietà, è di garantire ai bambini una corretta educazione alimentare ed un congruo apporto nutrizionale, nonché la progressiva educazione al gusto.

La preparazione avviene applicando il piano di autocontrollo previsto dal sistema HACCP (Legge 155/1997) e ogni indicazione nutrizionale data dalle normative regionali e ministeriali in materia di alimentazione collettiva.

L' articolazione dei pasti, a scuola prevede:

- una merenda al mattino (generalmente frutta o yogurt)
- il pranzo
- una merenda al pomeriggio per i bambini della Sezione Primavera e per quanti frequentano il servizio di Posticipo

L'organizzazione della scuola, e la presenza di una cuoca interna, permette di adottare le misure sanitarie e logistiche utili ad accogliere a scuola bambini con intolleranze o allergie alimentari, predisponendo per loro processi produttivi e erogativi dei pasti congruenti con le indicazioni date dal pediatra curante nello specifico certificato.

Nella stessa misura e con le stesse attenzioni viene garantita l' accoglienza di bambini con diverse esigenze alimentari per ragioni religiose o culturali. Tali esigenze, sanitarie o culturali, devono essere formalizzate in appositi moduli disponibili in segreteria, e predisposti dalle ASL locali.

Art. 13 Altre indicazioni in ambito alimentare

L'esperienza scolastica è coinvolgente, e chiede energia al bambino: per questo è opportuno che arrivi a scuola dopo aver consumato un'adeguata colazione, evitando di portare con sé merende o altro cibo.

Per festeggiare il compleanno dei bambini le insegnanti predispongono in sezione un momento di festa.

Poiché non è possibile portare dolci a scuola, in base alle indicazioni Regionali, sarà cura della cuoca preparare una torta a cadenza mensile, per festeggiare tutti i bambini che hanno compiuto gli anni nel corso del mese.

Art. 14 Progetto educativo

Il personale della Cooperativa è provvisto dei titoli di studio richiesti dalla legge per le attività che svolge, in base alle necessità di organico di ogni scuola, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.

Tutto il personale partecipa ad opportunità formative di qualificazione e aggiornamento professionale programmate annualmente.

Le équipes educative delle Scuole e degli Asili Nido elaborano ogni anno il progetto educativo e il piano dell'offerta formativa triennale (PTOF) in base alle indicazioni ministeriali e regionali in materia.

Tali documenti, supportano la programmazione di dettaglio, vengono presentati ai genitori nell'assemblea di sezione e sono pubblicati in modo sintetico nel sito della Cooperativa www.rosamisticaonlus.com.

Sono disponibili inoltre:

Il Calendario dell'Anno (Calendario Regionale con appuntamenti scolastici: Colloqui, Feste, Assemblee...)

Il Regolamento degli Organi Collegiali

Il Menu Scolastico

Il PTOF

Il Progetto didattico annuale

Il Libretto di inserimento (con indicazioni sul distacco, esigenze per corredo, note pratiche sull'abbigliamento...)

